



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2022 № 577
г. Пестово

О подготовке проекта
внесения изменений
в генеральный план Богослов-
ского сельского поселения
Пестовского муниципального
района Новгородской области

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Богословского сельского поселения от 26.12.2012 № 108 (в редакции решения от 20.10.2020 № 9) (далее генеральный план Богословского сельского поселения).

2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения (далее Комиссия),

3. Утвердить положение о Комиссии (приложение № 1).

4. Утвердить состав Комиссии (приложение № 2).

5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения (приложение № 3).

6. Утвердить порядок направления заинтересованными лицами своих предложений в Комиссию (приложение № 4).

7. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официаль-

ном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района Е.А. Поварова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, утвержденный решением Совета депутатов Богословского сельского поселения от 26.12.2012 № 108 (в редакции решений от 20.10.2020 № 9) (далее Генеральный план).

1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план (далее комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Комиссия является временной.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся в период подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план.

2.2. Заседание комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.3. Решение комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подготовке правил является решающим.

2.4. Заседание комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту проекта внесения изменений в Генеральный план, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план.

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его обязанности.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

4.1. Составляет протокол заседания комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

4.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

4.3. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Состав комиссии
по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план
Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района
Новгородской области

Виноградова С.Б.	-заместитель Главы администрации района, председатель комиссии
Гусева Е.Г.	-заведующий отделом архитектуры и управ- ления земельными ресурсами Администрации муниципального района, заместитель предсе- дателя комиссии
Воробьева О.С.	-главный специалист отдела архитектуры и управления земельными ресурсами Адми- нистрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Артамонова А.М.	-заместитель заведующего отделом архитек- туры и управления земельными ресурсами Администрации муниципального района
Дунаева Г.В.	-депутат Совета депутатов Богословского сельского поселения (по согласованию)
Лебедева Ю.Е.	-заведующий юридическим отделом Админи- страции муниципального района
Слепнева Н.Б.	-Глава Богословского сельского поселения (по согласованию)
Стан Н.В.	-главный специалист Администрации Бого- словского сельского поселения (по согласованию).

Порядок и сроки проведения работы комиссии по подготовке проекта
внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения
Пестовского муниципального района Новгородской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения работ
1.	Опубликование постановление Администрации муниципального района «О подготовке проекта внесение изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области» в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение сообщения о принятии указанного постановления на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	не позднее чем по истечении десяти дней с даты подписания постановления
2.	Подготовка подрядчиком проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	до 16.05.2022 года
3.	Публикация проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области на сайте Администрации муниципального района, Администрации Богословского сельского поселения, во ФГИС ТП	до 23.05.2022 года
4.	Согласование проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации	в течение 1 месяца с момента размещения во ФГИС ТП
5.	Принятие решения Администрацией Богословского сельского поселения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	не позднее чем через десять дней со дня размещения проекта внесения изменений в Генеральный план

6.	Проведение Администрацией Богословского сельского поселения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	не более одного месяца со дня опубликования оповещения о проведении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний
7.	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний и направление рекомендаций в адрес комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области	в течение пятнадцати дней после дня проведения публичных слушаний
8.	Рассмотрение комиссией по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области рекомендаций, корректировка проекта внесения изменений в генеральный план (в случае необходимости)	в течение пятнадцати дней после получения рекомендаций
9.	Направление проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в Думу Пестовского муниципального района на утверждение	
10.	Опубликование и размещение на официальном сайте Администрации Богословского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ФГИС ТП генерального плана Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области в действующей редакции	в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об утверждении внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области Думой Пестовского муниципального района

Порядок направления в комиссию по подготовке внесения изменений
в генеральный план Богословского сельского поселения
Пестовского муниципального района Новгородской области
от заинтересованных лиц

1.С момента оповещения жителей о времени и месте проведения публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, в течение срока проведения публичных слушаний, заинтересованные лица вправе направлять в комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области (далее комиссия) свои предложения.

2.Предложения могут быть представлены в письменной и электронной форме.

3.Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области свои предложения», по адресу: 174510, Новгородская область, Пестовский муниципальный район, г. Пестово, ул. Советская, д. 10.

4.Предложения в электронной форме направляются на имя председателя комиссии, с пометкой «В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области свои предложения», по электронной почте: arh@adm-pestovo.ru.

5.Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний.

6.Предложения должны быть за подписью юридического лица или физического лица с указанием ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7.Заинтересованными лицами считаются правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана сельского поселения.

8.Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

9. Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту генерального плана, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, без графических материалов, а также не имеющих отношения к подготовке проекта генерального плана, комиссией не рассматриваются.
