

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Пестовский район**  
**Совет депутатов Богословского сельского поселения**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 18.07.2023 № 136  
д.Богослово

Об утверждении Положения  
об удостоверении и нагрудном знаке  
старосты сельского населенного пункта  
Богословского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», Совет депутатов Богословского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Богословского сельского поселения от 18.07.2019 № 161 «Об утверждении Положения об удостоверении старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области».
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения

Н.Б. Слепнева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения**

#### **1. Общие положения**

1.1. Удостоверение старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения (далее удостоверение) и нагрудный знак старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения (далее нагрудный знак), подтверждают статус старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения (далее староста).

1.2. Староста пользуется удостоверением и нагрудным знаком в течение срока своих полномочий.

#### **2. Изготовление и порядок выдачи удостоверения**

2.1. Удостоверение изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 1 к настоящему Положению об удостоверении и нагрудном знаке старосты сельского населенного пункта Богословского сельского поселения (далее Положение).

2.2. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

2.3. Изготовление удостоверения обеспечивается Администрацией Богословского сельского поселения Пестовского муниципального округа (далее Администрация).

2.4. Удостоверение подписывается и выдается Главой Богословского сельского поселения (далее Глава).

2.5. Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня назначения старосты.

2.6. Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

2.7. Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

2.8. Замена удостоверения производится в случаях:  
изменения фамилии, имени или отчества владельца;  
установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;  
непригодности для пользования (порчи);  
утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на

имя Главы о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в Администрацию.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

2.9. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

### **3. Изготовление и порядок выдачи нагрудного знака**

3.1. Нагрудный знак изготавливается в соответствии с образцом и описанием согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Изготовление нагрудных знаков обеспечивается Администрацией.

3.3. Выдача нагрудного знака осуществляется Главой одновременно с удостоверением под роспись в журнале учета выдачи удостоверений и нагрудных знаков.

3.4. Нагрудный знак носится, как правило, на лацкане пиджака или иной одежды на левой стороне груди.

3.5. Нагрудный знак не подлежит передаче другому лицу

3.6. Староста обязан обеспечить сохранность нагрудного знака.

3.7. В случае порчи или утраты нагрудного знака новый нагрудный знак старосте не выдается.

3.8. По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

В случае если староста исполнял полномочия 10 и более лет, по истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты нагрудный знак по решению Главы может быть оставлен лицу, осуществлявшему полномочия старосты для памятного хранения.

В случае смерти старосты нагрудный знак остается у членов его семьи для памятного хранения.

**ОБРАЗЕЦ**  
**и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта**  
**Богословского сельского поселения**

Обложка удостоверения

	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b>
--	----------------------

Внутренняя сторона удостоверения

_____ (наименование МО) УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Староста _____ (наименование сельского населенного пункта) _____ Глава _____ (наименование МО)
Место для фотографии	(личная подпись)
	М.П.

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Удостоверение старосты Богословского сельского поселения Пестовского муниципального округа (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку в твердой обложке.

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 6,5 х 19,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись « \_\_\_\_\_ »

(наименование МО),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись  
« \_\_\_\_\_ ».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_

(наименование МО)»

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ОБРАЗЕЦ**  
**и описание нагрудного знака старосты сельского населенного пункта**  
**Богословского сельского поселения**



Нагрудный знак старосты Богословского сельского поселения Пестовского муниципального округа (далее нагрудный знак) изготавливается из медно-цинковых сплавов. Методом литья. Знак имеет правильную круглую форму. Знак односоставной, общий размер (диаметр) 30 мм. Знак покрыт гальваникой золотистого цвета, ровное глянцевое покрытие.

В центре знака располагается объемный герб Новгородской области золотистого цвета, выполнен в соответствии с геральдическим описанием герба Новгородской области с эмальями. Нижний уровень под гербом выполнен шагренью (фактура песка).

По кругу идут надписи. В верхней части относительно центра «Новгородская область». С низу «Староста». Между текстом с каждой стороны располагаются по три декоративных элемента (в орнаментной стилистике). Текст и орнамент выполнены верхним уровнем. Надпись ограждена с двух сторон равными по толщине линиями. В центре круга располагается объемный герб Новгородской области

Знак к одежде крепится при помощи булавки.